

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь, октябрь, 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка 	сентябрь 2023года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая, педагог-психолог

			5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.		
--	--	--	--	--	--

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	<p>Сентябрь , октябрь, 2023 года.</p> <p>Октябрь, 2023г</p> <p>Сентябрь-октябрь,2023г</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, вожатая.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, вожатая.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, вожатая.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	Октябрь, 2023г.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Октябрь,2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь, 2023 года..	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь, ноябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь, 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.

5	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	Ноябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.

		наставниками			
--	--	--------------	--	--	--

7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, вожатая.