

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 12.01.2021г

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка
В.А.Ефремов
Приказ от 13.01.2021г № 13

**Кодекс этики и служебного поведения работников
МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка Ханкайского муниципального округа
Приморского края**

Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка (далее — Учреждение, Кодекс) представляет собой свод общих (основных) правил служебного поведения и профессиональной служебной этики работников Учреждения (далее работники), основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормативных правовых актах Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых функций.

1.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Гражданин, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Основными принципами служебного поведения являются:

а) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина исходя из того, что этим определяются основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

в) осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) исключение действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- е) уведомление руководителя Учреждения, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на их служебное поведение решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- з) соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- и) проявление корректности и внимательности в обращении со всеми сотрудниками Учреждения, гражданами и должностными лицами;
- к) проявление терпимости и уважения к нравственным обычаям и традициям народов России и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных функций, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- м) принятие предусмотренных законодательством мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) соблюдение установленных в Учреждении правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Основные требования к антикоррупционному поведению работников

3.1. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

3.4. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,

признаются соответственно собственностью Учреждения и передаются работником по акту в Учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Служебная и профессиональная этика, основные правила делового поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.5. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.2. За нарушение положений Кодекса работник несет дисциплинарную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении.