

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5 с.
Ильинка

В.А.Ефремов



План

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Рябец Л.Л.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	кл.руководители Рябец Л.Л.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Рябец Л.Л.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2019 в сравнении со школами Ханкайского района	август	Рябец Л.Л.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2019. Задачи учителя-предметника на 2020 год»	август	Рябец Л.Л.
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе Ханкайского района 2. «Устный русский - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2020»	октябрь 2019-апрель 2020	
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Рябец Л.Л.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового	кл.руководители Рябец Л.Л.

	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Рябец Л.Л.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2019 Февраль 2020	Рябец Л.Л. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Рябец Л.Л. кл.руководители
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Рябец Л.Л. Никулина Л.А.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2019-апрель 2020	Рябец Л.Л.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2019, февраль, май 2020	Рябец Л.Л.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2020	Рябец Л.Л.
13.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ	До 10 мая 2020	Рябец Л.Л.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 22 мая 2020	Рябец Л.Л.
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Рябец Л.Л.

17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Рябец Л.Л.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2019, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Рябец Л.Л.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из УНО	Рябец Л.Л. Классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2020	Июнь-сентябрь 2020	Рябец Л.Л.

III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Учителя предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Рябец Л.Л.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Рябец Л.Л. кл.руководители
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Учителя предметники кл.руководители
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники Рябец Л.Л. кл.руководители
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2020; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Рябец Л.Л.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Рябец Л.Л.
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при НИРО	В течение года	Рябец Л.Л.

IV. Работа с классными руководителями

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Рябец Л.Л. Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам	Октябрь апрель	Рябец Л.Л. учителя предметники

	по выбору		
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Рябец Л.Л.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Рябец Л.Л. кл.руководители
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Рябец Л.Л.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2019 февраль 2020	Рябец Л.Л. кл.руководители.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Рябец Л.Л. Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ -по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2019 январь 2020 январь 2020 декабрь 2019-январь 2020	Рябец Л.Л.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, устному русскому	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2020	в течение года	Рябец Л.Л.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Рябец Л.Л.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Кл. руководители
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2019», размещение информации на сайте	в течение года	Рябец Л.Л.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Рябец Л.Л.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	кл.руководители

16.	Мониторинг посещаемости уроков, учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	кл.руководители, Воронова Е.А.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Рябец Л.Л.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Рябец Л.Л., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Рябец Л.Л.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Рябец Л.Л.
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители Рябец Л.Л.
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Рябец Л.Л.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Рябец Л.Л.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2018- май 2019	Рябец Л.Л.