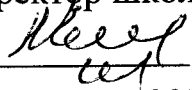


Принято
на заседании педагогического совета
школы
от «22» мая 2017 г. протокол №5

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка
Директор школы
 В.А. Ефремов
от «22» мая 2017 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ об адаптированных рабочих программах учебных предметов

1. Общие положения

Адаптированная рабочая программа — документ образовательного учреждения, который регламентирует деятельность педагога, учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности учащихся конкретного класса, обеспечивает достижение планируемых результатов.

Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения адаптированных (индивидуально-разработанных, модификационных) учебных программ используемых в МБОУ СОШ №5.

Под адаптированной (индивидуально-разработанной, модификационной) программой понимается программа, разработанная индивидуально или коллективно, регламентирующая преподавание по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих учебных программ государственных органов управления структурой конструирования учебного материала и использованием дополнительного содержания.

Адаптированные (индивидуально-разработанные, модификационные) учебные программы являются нормативными документами образовательного учреждения.

Адаптированная рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

Адаптированная рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.

2. Структура и содержание программ.

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематическое планирование;
- содержание программы учебного курса;
- средства контроля;
- системы оценивания;
- учебно-методические средства обучения.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования программы;
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- название учебного курса;
- класс, в которых изучается учебный курс;
- год составления программы.

Пояснительная записка

Название, автор и год издания конкретной программы (примерной или авторской), на основе которой разработана Рабочая программа.

Цель и задачи программы: цель - предвосхищение результата образовательного взаимодействия; задачи - конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, обеспечивающих достижение поставленных целей. В адаптированной рабочей программе указываются образовательные, воспитательные и коррекционные задачи.

Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс. Индивидуальные особенности каждого учащегося/учащихся, обучение которого/которых осуществляется по программе.

Актуальность создания программы: исходя из какой объективной потребности жизни в обновлении того или иного компонента образовательного процесса вытекает необходимость в создании данной адаптированной рабочей программы; какие проблемы и противоречия образовательного процесса может решить разработанная адаптированная рабочая программа.

Описание изменений (не более 20 %), внесенных педагогом в текст программы, взятой за основу при написании адаптированной рабочей программы, с обоснованием.

Количество учебных часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа.

Характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий.

В блоке Рабочей программы « Требования к уровню подготовки учащихся» следует отразить Требования к результатам «Ученик научится» (обязательный минимум содержания освоения учебного) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса учащимися).

Для детей с особыми образовательными потребностями требования к результатам должны быть прописаны в индивидуальной образовательной программе.

Календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных лабораторных, практических и др. видов работ, с указанием видов деятельности обучающихся.

№ п/п	Кол-во часов по разделу	Дата	Тема урока	Виды деятельности обучающихся

Содержание учебного курса, предмета включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в календарно-тематическом планировании.

Структурный элемент адаптированной рабочей программы « Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачёта) для оценки освоения учащимися планируемого содержания. Количество контролирующих материалов определяется календарно-тематическим планированием.

Системы оценивания – в адаптированной рабочей программе указываются критерии оценки знаний, умений обучающихся.

Учебно-методические средства обучения включают основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов), справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы.

Литература, используемая учителем и литература для учащихся.

3. Порядок согласования и утверждения

Адаптированная рабочая программа курса согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора. Адаптированная рабочая программа представляется на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года (до 31августа).

В случае несоответствия адаптированных рабочих программ данному Положению адаптированная рабочая программа не утверждается, а оставляется на доработку в течение 7 календарных дней, после чего предоставляется на повторное согласование и утверждение.

За несвоевременное предоставление рабочей программы педагог лишается выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

В настоящем документе
Прошито и скреплено
печатью

3 листов

Директор


В.А.Ефремов